

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального казенного общеобразова-
тельного учреждения основная
общеобразовательная школа с.Быково
Куменского района Кировской области
Протокол от 05 июня 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Куменского
района от 1906 .2017 № 292

М.П.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 10243008302270
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«28» 06 2017
за ГРН 2474350240466



УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
начальная общеобразовательная
школа с.Быково
Куменского района Кировской области

с.Быково
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Быково Куменского района Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Быково Куменского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ НОШ с.Быково.

1.4. Юридический адрес Школы: 613404, Кировская область, Куменский район, с.Быково, ул.Школьная, дом 13.

1.5. Фактический адрес Школы: 613404, Кировская область, Куменский район, с.Быково, ул.Школьная, дом 13.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Куменский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Куменского района (далее – учредитель), находящийся по адресу: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул.Кирова, дом 11.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Куменский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное учреждение администрация Куменского района.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Куменский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, распоряжениями и

постановлениями органа местного самоуправления, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.16. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.21. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- формирование общей культуры личности обучающихся, реализация интеллектуального, нравственного и общекультурного развития личности;

- обеспечение качественного дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- развитие обучающихся, в том числе путем удовлетворения их потребностей в самообразовании и получении дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся общекультурного уровня, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.4.4 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.5 предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.4.6. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.4.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.4.8. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

2.4.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.10. прием учащихся в Школу;

2.4.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

2.4.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.4.13. поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.14. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.15. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.16. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.4.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

2.4.18. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.4.19. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.4.20. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4.21. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

2.4.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

2.4.23. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе;

2.4.24. организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня;

2.4.25. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Школой – очная, очно-заочная, заочная, семейного образования, самообразования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.7. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Школе.

3.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется и осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.10. При реализации общеобразовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Прием учащихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Школы.

3.13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.4. К компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

4.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.4.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.4.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.9. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.10. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы.

4.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы;

- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности, утверждает должностные инструкции работников Школы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Куменского района;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за уровень квалификации работников Школы;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режимов и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Куменского района Кировской области, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

— по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет школы.

В состав Совета школы могут входить директор, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет школы избираются на Родительских собраниях.

Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета школы.

Члены Совета школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Совета школы из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета школы. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количественный состав Совета школы не может быть менее 5 и не более 11 человек.

Совет школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы. Компетенция Совета школы:

- рассмотрение Программы развития Школы;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- принимает локальные нормативные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией.

Срок полномочий Совета школы – 2 года.

Совет школы действует на основании Положения Совета школы.

- принятие локальных нормативных актов Школы;
- обеспечение участия представителей общественности:

4.7. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении;

Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий – бессрочно.

4.8. Общее собрание работников

Общее собрание работников включает в свой состав всех работников Школы.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

Общее собрание работников созывается по требованию Совета школы, директора или Педагогического совета.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников, избираемым из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Общее собрание работников:

- принимает решение о заключении Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- избирает представителей в Совет школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Срок полномочий – бессрочно.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников регулируются Положением об Общем собрании работников.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Куменского района (территориальных органах Федерального казначейства).

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Куменского района в порядке, установленном учредителем.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства областного и местного бюджетов, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится от имени Куменского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Школы является собственностью Куменского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника имущества.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения устава

6.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами, по решению муниципального учреждения администрация Куменского района.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица, Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

6.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Куменского района или другому муниципальному казенному учреждению (предприятию) по решению учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Школы, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав, изменения в устав утверждаются учредителем.

6.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7. Локальные нормативные акты Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления Школы в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального акта коллегиальным органом управления Школы он утверждается директором Школы.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних уча-

щихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Прошито и скреплено
печатью на ¹²
(двенадцать) листах

Зам. Начальника
М.Ю. Бучинин



В деле сшито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Глава Куменского района

А.А. Рылов

